

Starogard Gdański, 14.12.2023 r.

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz sanitarnych o łącznej powierzchni ok. 773 m² z podziałem na:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie:

- ul. Mickiewicza 9 - pomieszczenia biurowe oraz sanitarne o łącznej powierzchni ok. 550 m²
- ul. Mickiewicza 9 - pomieszczenia biurowe oraz sanitarne o łącznej powierzchni ok. 147 m²

2. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności:

- ul. Mickiewicza 9 - pomieszczenia biurowe oraz sanitarne o łącznej powierzchni ok. 76 m²

ZAKRES USŁUGI ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONYWANIA:

1. Codziennie:

- opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych;
- mycie glazury posadzkowej w toaletach;
- czyszczenie sanitariów (umywalk, sedesów, luster);
- zamykanie i mycie podłóg – a w przypadku złych warunków pogodowych co najmniej 2 razy dziennie – korytarze i klatka;
- odkurzanie wykładziny dywanowej;
- mycie drzwi zewnętrznych oraz w przedsionku;

2. 3 razy w tygodniu

- ścieranie kurzy z parapetów i mebli;
- mycie drzwi wewnętrznych;

3. 4 razy w roku:

- mycie okien;

4. Dodatkowo

- dbanie o czystość obszaru przed budynkiem oraz na terenie zielonym tj.: zamykanie, zbieranie śmieci/liści,

ŁĄCZNY CZAS PRACY:

8 godzin dziennie. W godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

CZAS TRWANIA UMOWY:

Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Usługa wykonywana przez 1 osobę (1 pracownik).
2. Wykonawca zapewnia narzędzia, materiały i urządzenia do sprzątania, a także środki czystości oraz higieniczne dobrej jakości.
3. Zaleca się wizję lokalną.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Urszula Ossowska