

Starogard Gdański, dnia 13.03.2023 r.

PCPR.26.9.2023

ZAPYTANIE CENOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Starogardzki, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański, NIP 592-20-57-838 reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim Urszulę Ossowską na podstawie uchwały nr 161/981/2023 Zarządu Powiatu Starogardzkiego z dnia 21.02.2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim, ul. Mickiewicza 9, 83 – 200 Starogard Gdański.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu superwizji grupowych dla rodzin zastępczych lub prowadzących rodzinny dom dziecka oraz dla pracowników organizatora pieczy zastępczej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, w ramach projektu pn. „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. TERMIN REALIZACJI

Od dnia podpisania umowy do 30.06.2023 r.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przeprowadzenie cyklu superwizji grupowych dla rodzin zastępczych lub prowadzących rodzinny dom dziecka oraz dla pracowników organizatora pieczy zastępczej, które ma na celu m.in. weryfikację kompetencji wychowawczych oraz ich doskonalenie, przeciwdziałanie wypaleniu oraz wzmocnienie emocjonalne, zwiększenie efektywności i komfortu pracy, tak aby praca z podopiecznymi oraz ich opiekunami była bardziej skuteczna. Superwizja polegać będzie na wyjaśnieniu dylematów etyczno-moralnych oraz terapeutycznych działaniach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, projekt pn. „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Superwizja będzie orgaznizowana w formie cyklicznych spotkań superwizora z 5 osobową grupą. Planowa liczba spotkań wynosi 30. Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram spotkań.

3. Usługa będzie realizowana w wyznaczonym pomieszczeniu w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim. Spotkania będą odbywały się w dni robocze w godzinach pracy Centrum. Koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca (za zgodą Zamawiającego) będzie świadczył usługi w formie online.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa określająca prawa i obowiązki każdej ze stron.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami
- całkowita cena - 100 pkt.

Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od wykonania usługi, możliwy będzie wybór Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związany z ofertą - 30 dni.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającą następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- a. wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych (pedagogika, psychologia, praca socjalna, socjologia, nauki o rodzinie),
- b. certyfikat superwizora,
- c. przynajmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu superwizji w tematyce działalności Zamawiającego,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych; niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e. łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- f. dodatkowym atutem będzie udokumentowana praca z osobami pracującymi w obszarze pieczy zastępczej.

2. W celu udokumentowania ww. warunków, Wykonawca winien przedstawić wykaz osób spełniających kryteria wyszczególnione w pkt. 1 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i przeszkolenia niezbędnego

do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie Wykonawca dołączy kserokopie odpowiednich dokumentów (dyplom, certyfikat, referencje, umowy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie).

3. Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu będą odrzucone.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 20.03.2023 r. do godz. 15:30 za pośrednictwem:

- poczty na adres ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański,
- osobiście do pokoju 102,
- platformy ePUAP na adres pcpstarogard.

Liczy się data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.

4. Osoba do kontaktu - Martyna Torłopp - tel.: 58 56 023 20 wew. 824

IX. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1.
2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie.

X. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Urszula Ossowska