

ZAPYTANIE CENOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Starogardzki, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański, NIP 592-205-78-38 reprezentowany przez Pana Bartosza Szadokierskiego Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim, ul. Mickiewicza 9, 83 – 200 Starogard Gdański, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.148.2016 z dnia 08.11.2016 r.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej z zakresu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w szczególności w tematyce:

- 1) zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 2) praw dziecka i metod pracy z dzieckiem,
- 3) prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ww. ustawie.

2. Szkolenie będzie organizowane w formie 2 spotkań z grupą do 12 osób.

3. Usługa będzie realizowana w wyznaczonym pomieszczeniu w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim, w dni robocze, w godzinach pracy Centrum.

4. Wszelkie koszty związane z wydaniem certyfikatów dla uczestników, z pomocami edukacyjnymi, dojazdem do miejsca świadczenia usługi pokrywa Wykonawca.

5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa określająca prawa i obowiązki każdej ze stron. Preferowana forma zatrudnienia – umowa zlecenie.

III. TERMIN REALIZACJI

Do 30 dni od dnia podpisania umowy.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami

- całkowita cena - 100 pkt.

Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od wykonania usługi, możliwy będzie wybór Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

V. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związany z ofertą - 30 dni.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają następujące kwalifikacje i doświadczenie:

a. wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych (pedagogika, psychologia, praca socjalna, socjologia, nauki o rodzinie),

- b. uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa (jeśli dotyczy),
 - c. przynajmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w tematyce działalności Zamawiającego,
 - d. dodatkowym atutem będzie udokumentowana praca z osobami pracującymi w obszarze pieczy zastępczej.
2. W celu udokumentowania ww. warunków, Wykonawca winien przedstawić kserokopie odpowiednich dokumentów (CV, dyplom, certyfikat, referencje, umowy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje).
3. Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu będą odrzucone.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 14.10.2022 r. do godz. 14:00 za pośrednictwem poczty na adres ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański, dostarczyć osobiście do pokoju 102 lub drogą e-mail: sekretariat@pcprstarogard.pl - liczy się data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
4. Osoba do kontaktu - Martyna Torłopp - tel.: 58 56 023 20 wew. 824

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1. Formularz oferty wraz z oświadczeniem - załącznik do zapytania.
- 2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie.

IX. UWAGI KOŃCOWE

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Bartosz Szadokierski