

OFERTA PRACY

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim poszukuje kandydatów na stanowisko PEDAGOGA LUB PRACOWNIKA SOCJALNEGO LUB SPECJALISTY PRACY Z RODZINĄ

Forma zatrudnienia - umowa o pracę

Wymiar czasu pracy - 1 etat

1. Wymagania niezbędne (konieczne) kandydata:

- a) w przypadku pedagoga: posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika,
w przypadku pracownika socjalnego: spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończenie studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.w przypadku specjalisty pracy z rodziną: posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku pedagogika, psychologia lub nauki o rodzinie oraz 3-letni staż pracy (zdobyty podczas pracy związanej z pomocą społeczną lub wspieraniem rodziny i systemem pieczy zastępczej).
- b) posiada obywatelstwo polskie,
- c) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) ma nieposzlakowaną opinię,
- f) posiada odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g) posiada prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- b) doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i rodziną.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Poszukiwanie miejsc dla dzieci z Powiatu Starogardzkiego skierowanych do pieczy zastępczej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych.
- b) Przygotowywanie skierowań do placówek opiekuńczo-wychowawczych działających na zlecenie Powiatu oraz będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu.
- c) Udział w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych.
- d) Gromadzenie i przekazywanie placówce opiekuńczo-wychowawczej lub regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej informacji oraz dokumentacji dotyczącej umieszczonego dziecka.
- e) Udzielanie wsparcia usamodzielniającym się wychowankom instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- f) Współpraca ze środowiskiem lokalnym, ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi.
- g) Opracowywanie z usamodzielnianym wychowankiem Indywidualnego Planu Usamodzielnienia.
- h) Przyjmowanie wniosków w sprawie świadczeń dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej, prowadzenie spraw oraz informowanie o możliwości skorzystania z pomocy i wsparcia osobom usamodzielnianym, w tym które opuściły pieczę zastępczą oraz zapewnienie pomocy opiekuna usamodzielnienia i dokonywanie oceny procesu usamodzielnienia.

- i) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych celem ustalenia uprawnień do świadczeń dla osób usamodzielnianych, którym pomoc przyznawana jest na podstawie ustawy o pomocy społecznej.
- j) Ustalanie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej pełnoletnich wychowanków niezbędnej do przyznania świadczenia.
- k) Pomoc w integracji ze środowiskiem usamodzielnianych wychowanków mających trudności w przystosowaniu się do życia.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

CV opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)” należy składać osobiście lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański **do dnia 31 marca 2025 roku do godz. 14:00** (decyduje data wpływu dokumentów do Centrum, a nie data nadania przysyłki).

5. Oferujemy:

- a) atrakcyjne wynagrodzenie
- b) pracę w oparciu o umowę o pracę z możliwością przedłużenia (czas nieokreślony),
- c) możliwość rozwoju zawodowego,
- d) pracę w stabilnym miejscu,
- e) niezbędne szkolenia,
- f) pracę w zgranym zespole.

6. Informacje dodatkowe:

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

06.03.2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Urszula Ossowska

Klauzula informacyjna
dla osób ubiegających się o zatrudnienie
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem rekrutacji jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 9, reprezentowane przez Dyrektora.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych, panią Anną Dudek, mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@adudek.pl lub pisać na adres pocztowy Administratora.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane wykraczające poza zakres określony przepisami prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Kandydat do pracy, który zostanie wyłoniony w procesie naboru do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedłożenia informacji o niekaralności z KRK oraz Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym przed podpisaniem umowy o pracę, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz ustawą z dnia 18 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

Administrator danych będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) konieczna będzie Państwa pisemna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane nie będą udostępniane odbiorcom danych, poza sytuacjami uzasadnionymi przepisami prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Dane kandydatów zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w celu ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 12 miesięcy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa ;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora Danych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

