

OFERTA PRACY

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim poszukuje kandydata na stanowisko:

SPECJALISTA PRACY Z RODZINĄ/ KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

Forma zatrudnienia - umowa o pracę

Wymiar czasu pracy - 1 etat

I. Wymagania konieczne:

1. Koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej może być osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim;
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) posiada: wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- d) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- e) wypełnia obowiązek alimentacyjny -w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- h) prawo jazdy kat. B.

2. Specjalistą pracy z rodziną może być osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim;
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) posiada: wykształcenie wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii, nauki o rodzinie lub praca socjalna);
- d) posiada co najmniej 3 letni staż pracy, w tym min. roczne doświadczenie w pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodzinami;
- e) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- f) wypełnia obowiązek alimentacyjny -w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- g) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- i) prawo jazdy kat. B.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- b) podstawowa znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
- c) bardzo dobra umiejętność planowania i organizowania pracy własnej;
- d) wysoki poziom kultury osobistej;
- e) wysoki poziom zaangażowania, wysokie poczucie odpowiedzialności, samodzielność i elastyczność w wykonywaniu zadań, etyka zawodowa, komunikatywność (rzeczowa komunikacja - również w sytuacjach trudnych);
- f) umiejętność prowadzenia negocjacji;
- g) otwartość na nowe rozwiązania, innowacyjność i kreatywność;
- h) łatwość nawiązywania kontaktów;
- i) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w szczególności poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- b) przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
- c) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- d) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- e) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- f) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- g) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;
- h) współpraca z asystentem rodziny, kuratorami, sądem, pedagogami szkolnymi oraz innymi instytucjami mającymi wpływ na losy dziecka w pieczy zastępczej;
- i) przeprowadzanie okresowej oceny dzieci umieszczonej w pieczy zastępczej;
- j) przeprowadzanie oceny rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka;
- k) kompletowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
- l) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- m) redagowanie i wdrażanie nowych programów pomocowych dla rodzin zastępczych;
- n) współudział w organizowaniu spotkań, warsztatów itp. z zakresu pracy z rodziną;
- o) opiniowanie rodzin zastępczych niezawodowych chcących pełnić funkcję rodziny zastępczej zawodowej;
- p) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;

- q) realizacja zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- r) realizacja innych zadań wskazanych przez Dyrektora PCPR.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

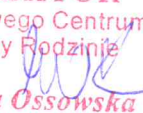
CV opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)” należy składać osobiście lub pocztą z dopiskiem „Dokumenty- **Specjalista pracy z rodziną/ Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej**” na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański **do dnia 25 sierpnia 2023 roku do godz. 14:00** (decyduje data wpływu dokumentów do Centrum, a nie data nadania przysyłki).

V. Informacje dodatkowe:

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci spełniający wymagania określone w ofercie zostaną poinformowani telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

04.08.2023 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Urszula Ossowska

